

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE (CAT. C), NELL'AMBITO DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, C. 1 DELLA LEGGE 68/1999.**

**(CONCORSO N. 2/2022)**

### **Art. 1 – Posti messi a concorso**

È indetto con determinazione dirigenziale n. 578 del 16/2/2022 un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 6 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore amministrativo o contabile (cat. C), riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, che risultano disoccupati e iscritti negli appositi elenchi tenuti dai servizi per il collocamento mirato.

Non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/3/2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare".

Visto il decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021 attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, l'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Città metropolitana di Torino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana. Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007. I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;
- 3) godere dei diritti civili;
- 4) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 c. 1 L. 68/1999 e s.m.i. e iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8, c.1 della legge stessa (elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato);

9) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

10) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso compatibilmente con la propria disabilità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei/delle candidati/e alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma accessibile dal sito dell'ente all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (4 ^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami)**. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

**Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (14/4/2022); a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.**

**Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Per procedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, accedere al sito internet dell'ente sopraindicato, collegarsi alla Piattaforma e **autenticarsi** attraverso il proprio sistema **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** che consentirà l'accesso automatico al Portale di

registrazione nonché la compilazione automatica dei campi cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, indirizzo di residenza e casella di posta elettronica abbinata alla SPID.

Al medesimo indirizzo saranno destinate tutte le comunicazioni del Portale.

Al termine della compilazione della pagina di registrazione si attiverà in automatico la sezione della domanda.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al candidato una e-mail di conferma.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato .pdf di:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00;

Eventuali documenti da allegare se previsti:

2. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/cittadini/e dei paesi membri dell'Unione Europea di partecipare al concorso;
3. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
4. nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'autorità sanitaria territorialmente competente (asl) che ne attesti la necessità;

5. in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art.1). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
6. per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

La procedura accetta esclusivamente il caricamento di file in formato PDF che devono essere denominati come segue:

- *tassa.pdf*
- *documento\_soggiorno.pdf*
- *riconoscimento\_titolo.pdf*
- *richiesta\_ausili\_tempi\_aggiuntivi.pdf*
- *certificato\_DSA.pdf*
- *certificato\_invalidita.pdf*

Ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 1MB.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox).

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere loro familiare;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e di altri Paesi);
- di godere dei diritti civili;
- di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i/le cittadini/e degli altri Paesi indicare lo Stato di appartenenza;

- di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
  - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
  - di appartenere alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, **precisando la categoria di appartenenza;**
  - l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art. 8 della Legge 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge stessa, **specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale;**
  - il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui esso è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione ottenuta; per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
  - l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso compatibilmente con la propria disabilità.
  - gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
  - ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021, di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
  - ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
  - di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 che deve essere effettuato indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di concorso pubblico N. 2/2022", con una delle seguenti modalità:
    - a) tramite bonifico bancario intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN: IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 - IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854)
- oppure

b) tramite pagoPA: dal sito della Città Metropolitana di Torino selezionare "**PagoPA**" nel menu "**Info e servizi**" e poi cliccare su "**Entra in pagoPA**" ed effettuare un "**Accesso anonimo**". Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "**Pagamento spontaneo**" e indicare "**Concorsi**" nel menu a tendina "**Servizio di incasso**" specificando la causale nella modalità sopra indicata;

oppure

c) mediante c.c.p. n. 00216101, intestato alla Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria;

- la residenza, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omessa dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione**

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dall'avviso.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

#### **Art. 5 – Preselezione**

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione. La preselezione di norma si effettua qualora i/le candidati/e siano pari o superiore a 200: la competenza alla decisione spetta alla Città Metropolitana di Torino.

La preselezione consiste in una prova preselettiva tesa all'accertamento della preparazione dei/delle candidati/e nelle materie indicate nel bando.

La preselezione consiste nella somministrazione ai/alle concorrenti:

- di un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, al fine di consentirne la verifica con l'ausilio di strumenti informatici;

oppure

- di una pluralità di domande a risposta aperta sintetica.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alle domande di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

In caso di effettuazione della preselezione, qualora i/le partecipanti siano in numero inferiore a 200 la Commissione può a suo insindacabile giudizio decidere di non svolgere la preselezione procedendo direttamente alla prova scritta, previa riunione per stabilire una terna di tracce della medesima.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le candidati/e che, avendo conseguito almeno un punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva, si siano utilmente collocati/e nella fascia stabilita dal Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La suddetta fascia è stabilita in 200 unità ed è incrementata con le seguenti modalità in relazione al numero dei/delle partecipanti alla prova preselettiva:

- da 201 a 1000: maggiorazione del 5%;

- da 1001 a 2000: maggiorazione del 4%;

- da 2001 a 5000: maggiorazione del 2%;

- superiore a 5000: maggiorazione dell'1%.

L'ampiezza della suddetta fascia viene comunicata ai/alle concorrenti durante la prova preselettiva.

Tutti/e i/le concorrenti che hanno ottenuto l'ultimo punteggio utile per il collocamento nella fascia di cui sopra sono ammessi/e a sostenere la prova scritta.



L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere la prova preselettiva devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

L'assenza del/della candidato/a alla prova preselettiva è considerata come rinuncia alla selezione stessa.

La prova si svolgerà nel rispetto delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Ad esito della prova preselettiva, la graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Torino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria viene pubblicata anche sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 6 – Prove e materie d'esame**

La selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed un colloquio.

##### **a) Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando nonché l'attitudine a risolvere problemi ad esse inerenti;

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore a 4 ore o a quella stabilita dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro vigente al momento dello svolgimento della prove.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di alcun tipo. Potranno consultare soltanto testi di legge, non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice, e i dizionari.

##### **b) Prova orale**

Sono ammessi/e al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un **colloquio** diretto all'accertamento della conoscenza delle materie d'esame.

Per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

### **Materie d'esame**

#### **Prova scritta:**

- elementi di diritto amministrativo (con riferimento agli atti e al procedimento amministrativo, all'attività contrattuale e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione);
- elementi di ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali;
- elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- elementi di normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, di trasparenza, di diritto di accesso e di privacy.

#### **Prova orale.**

Verterà, in aggiunta a quelle previste per la prova scritta, sulle seguenti materie:

- elementi della normativa inerente il rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento agli Enti Locali;
- nozioni di ordinamento dell'Unione Europea;
- elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- nozioni di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenze di base della lingua inglese.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, purchè compatibile con le norme di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato/a a presentarsi per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per la prova orale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere la prova orale devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto deve essere in corso di validità.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione stessa.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

#### **Art. 7 – Comunicazioni del diario delle prove ai candidati/e**

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, i/le candidati/e potranno consultare il sito internet della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso>

Il giorno 10/5/2022, sul sito internet della Città Metropolitana di Torino, sarà indicata la sede, il giorno e l'ora della prova preselettiva; in caso di mancato svolgimento di tale prova sarà indicata la sede, il giorno e l'ora della prova scritta che comunque non potrà essere fissata prima di 15 giorni. In entrambi i casi i/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi, **senza ulteriori comunicazioni**.

Ai/Alle partecipanti alla preselezione ammessi/e alla prova scritta la Commissione comunica la data e le modalità di svolgimento della stessa con un anticipo di almeno 15 giorni.

La data della prova orale verrà comunicata direttamente a chi avrà superato la prova scritta, con un anticipo di almeno 20 giorni.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso pubblico senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.

#### **Art. 8 – Redazione della graduatoria finale**

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, alla dirigente competente in materia di acquisizione delle risorse umane dell'Ente.

Il dirigente competente in materia di acquisizione delle risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio on line della Città Metropolitana di Torino per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata (anche per assunzioni a tempo determinato) in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Art. 9 – Assunzione in servizio e periodo di prova**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge. La Città metropolitana provvede a stipulare con i/le vincitori/trici del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per personale dipendente, esclusi i dirigenti, del comparto Funzioni Locali.

I/Le vincitori/trici saranno invitati/e, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti/e dei documenti necessari ai sensi di legge. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificarne la posizione, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati/e rinunciatari/e all'assunzione e perderanno ogni diritto all'assunzione.

I/Le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio provvederanno alla esibizione della certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio relativa all'accertamento della capacità lavorativa residua. Ai sensi dell'art. 41 c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. gli/le stessi/e saranno sottoposti/e a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire. Nel caso di non idoneità alla mansione specifica non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dall'art. 20 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

I/Le vincitori/trici hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso la Città metropolitana per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 10 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la cat. C, posizione economica C1 dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela Gagino – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

## **Art. 12– Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it).

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, tel 0118617800, e-mail [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it).

### Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l’adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell’esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

### Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

### Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell’avvio dell’istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

### Diritti dell’/della interessato/a

Gli/le interessati/e hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che gli/le riguarda o di

opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli/le interessati/e hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura dei posti di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 2 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti é subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando.

Torino, 15 marzo 2022

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Daniela GAGINO)  
f.to digitalmente